

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ FAALİYETİ (STAFF

MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENTS-STA)

2024 PROJE DÖNEMİ BAŞVURULARI

Hareketlilik Gerçekleştirme için Son Tarih: 31/07/2026
Başvuru Tarihleri: 18/08/2025 (Saat: 08.00) - 24/08/2025 (Saat: 23.59)

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİNİN

KAPSAMI / KİMLER BAŞVURABİLİR / ASGARİ ŞARTLAR

Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders verme yükümlülüğü bulunan personelin (örneğin, öğretim üyeleri, ders veren doktor araştırma görevlileri veya öğretim görevlileri), program ülkelerinden birinde yine ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve karşı kurumla ortak akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine olanak sağlayan bir faaliyettir.

Bu hareketlilik faaliyetinden, tam veya yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve ilgili kurumda fiilen görev yapan personel/sözleşmeli personel yararlanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup, sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışan personel ise hareketlilik başvurusunu, kadrosunun bulunduğu kurumdan değil, fiilen çalıştığı kurum üzerinden yapar.

Hareketlilik gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Ege Üniversitesi arasında, başvuru yapılacak bölüm ile mevcut ve geçerli bir **“Erasmus İkili Anlaşması” olması** gerekmektedir. Mevcut ikili anlaşmalar bu ilanın ekinde verilmiştir.

AB Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir.

ERASMUS + PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ KONTENJANLARI

2024 Sözleşme Yılına ait Erasmus+ KA131 Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında kullanılmak üzere **15 personel için 18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat: 23.59** tarihleri arasında tüm birimlerden başvurular alınacaktır.

Yapılan başvurular, değerlendirme kriterleri çerçevesinde en yüksek puana göre sıralanacak ve tüm adaylara ait bir liste oluşturulacaktır. Personel Hareketliliği (ders verme) kapsamında yapılacak değerlendirmelerde geçerli olacak **baraj puanı 20 (yirmi) olarak** belirlenmiştir. 20 (yirmi) puan üstü adaylar asil ve yedek olarak belirtilecek olup; bu puanın altında kalan başvurular kontenjan dışı olarak belirtilecektir.

Feragat tarihleri içinde hakkından vazgeçen personellerin yerine sıradaki yedek personel hibeli olarak yararlanılacaktır. Asil listede olup başlangıçta fiziksel hareketlilik gerçekleştirecek olan ancak daha sonra çevrimiçi hareketliliğe dönüştüren personel hibesiz hareketlilik gerçekleştireceği için sıradaki yedek aday hibelendirilecektir.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARİ VE AZAMİ SÜRELER

Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Ders Verme Hareketliliği faaliyeti, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz. **(2024 proje dönemi için 31 Temmuz 2026 tarihine kadar faaliyetin tamamlanması gerekmektedir.)**

Erasmus+ Personel Ders Verme faaliyeti, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgari ve azami sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel Ders Verme Hareketliliği için faaliyet süresi, **seyahat hariç en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati ders verilmesi zorunludur.**

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi** ve **mesafe bandına göre yol ücreti ödenecektir.**

Ders verme günü ile seyahat günü **aynı günde** gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de **1 günlük tahsis edilir.** Hareketliliğin Türkiye’de **cevrimici** olarak tamamlanması durumunda, **hibe ödenmez. Cevrimici hareketlilik olması durumunda süre 2 aydan fazla olamaz.**

Personel Ders Verme Hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep¹ dışında 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden (8 saat) daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Mücbir sebebin¹ belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

Personel Hareketliliğinde Özel Durumlar

Personel hareketliliği, ders verme faaliyeti eğitim alma faaliyetiyle birleştirilerek gerçekleştirilebilir. Bu kombinasyon, bütün olarak bir ders verme faaliyeti olarak değerlendirilir. Yararlanıcı Modülüne (BM) Ders Verme faaliyeti olarak raporlanır.

Ders verme ya da eğitim alma faaliyeti aynı ülkede birden fazla ev sahibi kurum/kuruluşa gerçekleştirilebilir. Bu durum asgari faaliyet süresinin uygulandığı tek bir ders verme ya da eğitim alma faaliyeti olarak değerlendirilir.

¹ Mücbir sebep", taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, donanım veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.

2024 PROJE DÖNEMİNE AİT ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SECİM TAKVİMİ

Başvuru İlanı	28/07/2025
Başvuru İlanının Duyuruda Kalma Süresi	28/07/2025-17/08/2025
Başvuruların Alınması	18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat: 23.59
Başvuruların Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmesi ve Değişim Programları Komisyonunca Değerlendirilmesi	25/08/2025 – 05/09/2025
Başvuru sonuçlarının ilanı	08/09/2025
Sonuçlara itiraz süresi	08/09/2025 – 12/09/2025
Feragat	08/09/2025 – 31/12/2025

Faaliyetin son gerçekleştirme tarihi **31 Temmuz 2026'dır.**

31.07.2026 tarihli 2024 proje dönemi kapsamında, daha önce başvuru sırasında Turna portal sistemine yüklenmiş olan kabul mektubunun tarihinin güncellenmesi gerektiği durumlarda, bu değişikliğin ilgili Erasmus uzmanına en geç proje bitiminden üç (3) ay önce ve resmî yazı ile bildirilmesi zorunludur.

Proje bitimine üç aydan az süre kala yapılan tarih değişikliği talepleri kesinlikle kabul edilmeyecektir. Bu süreye riayet etmeyen ve güncel kabul mektubunu resmî olarak zamanında bildirmeyen personel, hareketlilik hakkından feragat etmiş sayılacaktır.

Bu kuralın amacı, hareketlilik planlamalarının sağlıklı yürütülmesi ve projede adil bir uygulama sürecinin güvence altına alınmasıdır.

GİDİLECEK KURULUŞLARIN BELİRLENMESİ

Anlaşmalar listesinde öncelikle çalışılan birimin/bölümün anlaşmalarına bakılmalıdır. Ayrıca doktora mezuniyetiniz/ders verdiğiniz alanı içeren ISCED kodlarına ait anlaşmalara da başvurabilirsiniz.

Örneğin; Amerikan Dili Edebiyatı'nda görevli ders veren öğretim elemanları, Amerikan Dili ve Edebiyatı anlaşmalarına başvurabilir. Ayrıca 0314 – American Studies ISCED koduna ait anlaşmalı üniversitelere de başvurabilir. (Bu kod başka bir bölüme ait görünse de, başvurulmasına engel teşkil etmez.)

BAŞVURU ŞEKLİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı (E-Devlet) TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) adresi üzerinden alınacaktır.

Personellerimiz e-devlet bireysel hesaplarından çevrimiçi olarak başvurusunu tamamlamalı ve gerekli belgeleri dijital olarak **18/08/2025 saat: 08.00 - 24/08/2025 saat:23.59** tarihleri arasında sisteme yüklemelidirler.

Personellerimizin e-devlet başvuruları hakkında teknik hatalar ile karşılaşmaları halinde ekran görüntüsünü alıp esra.aydemir@ege.edu.tr adresine iletmeleri önemle rica olunur.

SİSTEME YÜKLENMESİ GEREKEN BASVURU BELGELERİ

- ✓ Kabul mektubu imzalı ve mühürlü (Bölümün veya ilgili ISCED koduna bağlı anlaşmalı üniversitelerinden birinden alınmış olan)
- ✓ Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi kadrosundaki personelin ders verdiğine dair resmi yazı
- ✓ Engelli Personel İse Duruma İlişkin Belge [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi]
- ✓ Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge (12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.)
- ✓ Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı aldığına dair belge
- ✓ Başvurulan akademik yıl içinde yabancı dilde ders/dersler açmış ise duruma ilişkin resmi yazı
- ✓ Son 1 yılda Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapılmasına öncülük ettiğine dair resmi yazı
- ✓ Varsa eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgesi (Mart 2017'den sonra alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçları)
- ✓ Ege Üniversitesindeki toplam hizmet süresi (gün/ay/yıl) ve kadrosunu gösteren resmi yazı (Özlük biriminizden alınabilir.)
- ✓ Aynı anda Erasmus Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğine başvurulması halinde puan düşülmesini gösteren dilekçe
- ✓ Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan projelerde Ege Üniversitesi adına **yürütücülük** yaptığına dair resmi yazı (ERASMUS+, HORIZON, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları vd.)
- ✓ Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan projelerde Ege Üniversitesi adına **araştırmacılık/partnerlik** yaptığına dair resmi yazı (ERASMUS+, HORIZON, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları vd.)

YABANCI DİL DÜZEYİ

Başvuranların yabancı dil düzeyi kriterinden puan alabilmesi için, eşdeğerliği kabul edilen belgelerden birine sahip olması gerekmektedir. Eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil belgeleri; Mart 2017'den sonra alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL sınav sonuçlarıdır.

Başvuranlar eşdeğer yabancı dil belgesi ibraz etmezse ilgili kriterden puan alamaz. Eşdeğer sınav belgelerinden İngilizce dışındaki yeterlilikler ancak gidilecek ülkenin dilinde ise kabul edilir. Örneğin İspanyolca dilinde YDS belgesi ancak İspanya'dan kabul alındıysa kabul edilecektir.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ VE TOPLAM İÇERİSİNDEKİ PAYLARI

	TC. EGE ÜNİVERSİTESİ	
ERASMUS + PERSONEL HAREKETLİLİĞİ DERS VERME KRİTERLERİ		
Yapılan başvurular, aşağıda belirtilen kriterlere göre puanlanacak olup, “Asıl”/“Yedek”/Kontenjan Dışı personel belirlenecektir. Bu kriterler, Ulusal Ajans tarafından hazırlanan Erasmus+ Uygulama El Kitabı’nda belirlenen öncelikler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Sonuçlar Değişim Programları komisyonu tarafından değerlendirilerek ilan edilecektir.		
<u>1. Kriter</u>	Erasmus+ Personel Hareketliliği Programından ilk kez yararlanma *Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014ten itibaren hiç katılmamış olmak	+ 15 puan
<u>2. Kriter</u>	2023 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	- 10 puan
<u>3. Kriter</u>	2022 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-7 puan
<u>4. Kriter</u>	2021 Personel Hareketliliği Projesinden faydalanmak	-5 puan
<u>5. Kriter</u>	Engelli personel ise (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+ 10 puan
<u>6. Kriter</u>	Gazi personel ile şehit ve gazi eş çocuğu personel ise (durum belgelenmelidir)	+ 5 puan
<u>7. Kriter</u>	Erasmus + Koordinatörü / Koordinatör Yardımcısı	+ 10 / 5 puan
<u>8. Kriter</u>	Başvurduğu akademik yıl içinde yabancı dilde ders açmış olmak. (Bu kriterden sadece bir kez puan alınabilir.)	+ 10 puan
<u>9. Kriter</u>	Son 1 yılda Erasmus+ kapsamında ikili anlaşma yapılmasına öncülük etmiş olmak. (Yapılan anlaşma sayısından bağımsız olarak, tüm anlaşmalar için sadece bir kez puan alınabilir.)	+5 puan
<u>10. Kriter</u>	Geçerli Yabancı Dil Sınavları: Mart 2017’den sonra alınmış YDS, YÖKDİL, TOEFL (Geçerli bir dil belgesi olmayan personel bu kriterden puan almayacaktır.)	70-79: +6 puan 80-89: +8 puan 90-100: +10 puan
<u>11. Kriter</u>	Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek ise;	-10 puan
<u>12. Kriter</u>	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar	+5 puan
<u>13. Kriter</u>	Aynı proje dönemine ait eğitim alma hareketliliğine başvuru yapan personelden alınan dilekçeye göre başvurudan puan düşülecektir.	-25 puan
<u>14. Kriter</u>	Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021 2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler gerçekleştirilmesi durumunda	+5 puan
<u>15. Kriter</u>	Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan projelerde Ege Üniversitesi adına yürütücülük yapmış ya da yapıyor olmak. (ERASMUS+, HORIZON, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları vd.) *Proje sayısı kadar puanlama yapılır.	+10 puan
<u>16. Kriter</u>	Uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan projelerde Ege Üniversitesi adına araştırmacılık/partnerlik yapmış ya da yapıyor olmak (ERASMUS+, HORIZON, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları vd.) *Proje sayısı kadar puanlama	+5 puan

	yapılır.	
*Personel Hareketliliği (ders verme) kapsamında yapılacak değerlendirmelerde geçerli olacak baraj puanı 20 (yirmi) olarak belirlenmiştir. Bu puanın altında kalan başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.		
*Yukarıdaki kriterler uygulandıktan sonra hesaplanan puanlarda esitlik olması halinde aşağıdaki öncelikler uygulanır.		
1. Öncelik	Aynı programdan daha önce yararlanma sayısı baz alınarak daha az yararlanmış adaya öncelik verilir.	
2. Öncelik	Ege Üniversitesindeki hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha uzun olan adaya öncelik verilir.	

SEÇİM SONUÇLARI

Seçim sonuçları, Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği programına başvuran personelin aldığı puanları içerecek şekilde www.international.ege.edu.tr ile www.ege.edu.tr sayfalarında ilan edilecektir.

SEÇİM SONUÇLARINA İTİRAZ

Seçim sonuçlarına itiraz süresi **08/09/2025 – 12/09/2025** olarak belirlenmiştir. Seçim sonuçlarına itiraz eden personeller, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'ne itiraz nedenini belirten bir dilekçe ile belirlenen tarihler arasında esra.aydemir@ege.edu.tr mail adresine başvuruda bulunabilirler. İtirazlar Değişim Programları Komisyonunca değerlendirilecek ve değerlendirme sonucu başvurana yazı ile bildirilecektir.

FERAGAT

Feragat olması durumunda sonuçların ilan edilmesinden itibaren **31/12/2025** tarihine kadar feragat dilekçeleri e-mail yolu ile esra.aydemir@ege.edu.tr mail adresine gönderilmelidir. Bu süreden sonra feragat için başvuran personelin olması durumunda aynı işlem yapılacak ancak bu personelin sonraki dönemlerde başvuru yapması halinde değerlendirmede hesaplanan puanlarından (kabul edilen mücbir sebepler haricinde) “-20 puan” düşürülecektir. Feragat süresinde seçilenlerden vazgeçenlerin yerine feragat eden sayısı kadar yedek, puan sırasına göre asile çekilecek ve hibeli olarak hareketlilikten yararlandırılacaktır. Bu nedenle yedek listesindeki personellerin de davet mektuplarını hazır bulundurmaları gerekmektedir.

HİBE DESTEĞİ

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya **yönelik değildir.**

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması personelin Ege Üniversitesi tarafından, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.

Programdan daha fazla personelimizin yararlanabilmesi için, **en fazla 3 günlük ders verme için hibe, seyahat günleri için de bireysel destek hibesi ve mesafe bandına göre yol ücreti** ödenecektir.

Ders verme günü ile seyahat günü aynı günde gerçekleşirse, bireysel destek hibesi de 1 günlük tahsis edilir. Hareketliliğin Türkiye’de **cevrimici** olarak tamamlanması durumunda, hibe ödenmez.

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele verilen harcırah dışında, kalınacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri ve şehir içi seyahat giderleri için **ayrıca ödeme yapılmaz.** Hafta sonu/resmi tatil günlerinde faaliyet yapılması halinde, bu durum eğitim programı ve katılım sertifikası ile destekleniyorsa ilgili günler için hibe ödemesi yapılabilir.

Hibe sözleşmesinde belirlenen azamî hibe miktarı, personele verilebilecek en yüksek tutara işaret etmektedir. Faaliyet süresinin öngörülenden daha kısa sürmesi halinde, personele yapılacak toplam ödeme, azami hibe miktarının altında kalır. Ancak faaliyetin öngörülenden daha uzun sürmesi ve verilecek hibenin sözleşmede belirtilen azami tutardan daha fazla olması söz konusu olduğunda, azami hibe tutarındaki artış için, artışı ve gerekçesini içeren ek sözleşme düzenlenmelidir.

Personel Ders Verme Hareketliliğine katılan personellere ödemeleri iki taksitte yapılır. Personel karşı kuruma gitmeden önce ilk ödeme olarak gitmesi öngörülen süreye göre hesap edilen toplam hibenin %80'i ödenir. İkinci taksit (%20) hareketlilik dönemi sonunda, katılım belgesinde yer alan kesin gerçekleşme süresi dikkate alınarak yapılır. Hibe ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın Avro olarak yapılır.

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ders verme faaliyetinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarları 3 ülke grubu için yaşam standartları göz önüne alınarak, aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133

Personelin faaliyet süreleri kısmen veya tamamen hibelendirilir veya faaliyet tamamen hibesiz yani “sıfır hibeli” olarak gerçekleştirilebilir. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek “sıfır hibeli olarak” hareket faaliyetinden faydalanabilir.

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanması sırasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış **Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşması** dikkate alınır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır.

Ders Verme Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün (toplam 8 saat) ders verme faaliyetinde bulunduğu **Personel Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement)** ders verme saatleri ile görülmeli ve katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.

Personel Hareketliliği Anlaşmasında Ders Verme Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı görünen günler ve gidiş ve dönüş günü için tam hibe ödemesi yapılır. Ders Verme Hareketliliğine ilişkin faaliyette bulunulmayan ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

Gidilen ülkedeki resmi tatil günleri ve **Staff Mobility for Teaching Assignments Agreement**'ta

hareketlilik olmayan gün bulunması durumunda bu günler için hibe ödemesi yapılmaz. Faaliyetten faydalanan personelin dönüşünü takiben, kalan ödemenin yapılabilmesi için, “Personel Hareketliliği Anlaşması” ile birlikte karşı üniversiteden temin edilen “katılım sertifikası” dikkate alınır. Personel Hareketliliği Anlaşmasında ve/veya katılım sertifikasında faydalanıcının en az ardışık 2 gün ders verdiği açıkça görünmediği takdirde hibe ödemesi yapılmaz. Harcırah ödemeleri vergi kesintilerine tabi tutulmaksızın ve Euro olarak yapılır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmektedir. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personel yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değerini tespit edebilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesini hesaplayabilir.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Mesafe hesaplayıcı, gönderen kuruluşun bulunduğu şehir ile faaliyetin gerçekleştirildiği kurumun bulunduğu şehir arasındaki kuş uçuşu mesafeyi baz alır. Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır.

Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir.

Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Mesafe bandına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan yararlanıcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe, toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Yeşil Seyahat karbon salımlarını az vasıta ile yolculuk edilmesidir.

ÖDEMEDE KESİNTİ YAPILMASI

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.

Hareketlilik bitiş tarihinden itibaren dönüş evraklarının 5 iş günü içinde Uluslararası İlişkiler

Koordinatörlüğü'ne (e posta yoluyla esra.aydemir@ege.edu.tr) teslim edilmesi gerekmektedir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

Her bir başvuru özel olarak değerlendirilir; ilave hibe verilir verilemeyeceği, verilebilecekse uygun hibe miktarı kararlaştırılır. Yararlanıcının sözleşmesinde ilgili kalemde verilen ilave hibe tutarında artış yapılır. İçerme Desteği sahibi katılımcılar için nihai ek hibe, yapılan harcamanın gerçekleşme tutarı üzerinden verilecektir. Faaliyet sonunda verilen ek hibenin kullanımına ilişkin faturaların temin edilmesi ve olası kontrollerde ibraz edilmek üzere katılımcı dosyasında saklanması gerekmektedir. Belgeye dayanmayan harcamalar ve sözleşme ile verilen İçerme Desteği sahibi yararlanıcı hibesinin üzerindeki harcamalar yapılmış olsalar dahi kabul edilmez. İçerme desteği ek hibe-talep-formu ekte yer almaktadır.

GAZİ PERSONEL İLE ŞEHİT VE GAZİ YAKINI PERSONELE YÖNELİK İLAVE DESTEK VE İMKÂN

12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler'in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin

7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvuruları halinde önceliklendirilir.